

## УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

БУЗ ВО «Великоустюгская ЦРБ»

А.А. Глухих

«30» апреля 2019 г.

### **Политика в отношении обработки персональных данных** (редакция 2)

Цель обработки персональных данных – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных граждан для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, оформление трудовых отношений.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются – работники (субъекты), состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором – бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Великоустюгская центральная районная больница»), физические лица (субъекты – пациенты, их законные представители), состоящие в договорных отношениях с юридическим лицом (оператором – бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Великоустюгская центральная районная больница») в связи с оказанием платных медицинских и немедицинских услуг, физические лица (субъекты – пациенты, их законные представители), застрахованные в рамках обязательного и добровольного медицинского страхования; физические лица (субъекты – граждане, являющиеся аттестованными сотрудниками ФСБ, МВД России, УИН, таможни, Госнарконтроля России, военнослужащими всех родов войск, работниками организаций), с которыми у юридического лица (оператором – бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Великоустюгская центральная районная больница»), заключен договор на оказание медицинских услуг.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; день, месяц, год и место рождения; пол; место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места регистрации и жительства; номера телефонов; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, дополнительном профессиональном образовании, аттестации; сведения о трудовой деятельности; данные о трудовом договоре, дополнительные соглашения к трудовому договору; сведения о знании иностранных языков; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; сведения о заработной плате; сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу; СНИЛС; ИНН; сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования; сведения о доходах; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях; сведения о наличии дисциплинарных взысканий; сведения о социальных льготах и о социальном статусе, в т.ч. наличие инвалидности; сведения о наличии/отсутствии судимости; сведения о статусе в реестре медицинских и фармацевтических работников; сведения о форме допуска к работе с наркотическими и психотропными веществами; данные о составе семьи (супруг/супруга, дети, родители); реквизиты полиса ОМС, ДМС; состояние здоровья; сведения о заболеваниях; сведения о случаях обращения за медицинской помощью; сведения об оказанных медицинских услугах; вид медицинской помощи, профиль отделения/койки/специалиста.

Учреждение вправе передать данные субъекта третьим лицам в следующих случаях:

1. Наличие письменного согласия субъекта на такие действия;
2. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
3. При обработке данных субъекта учреждение руководствуется Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой.
4. Учреждение вправе передать Данные Работника третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. При обработке данных работника учреждение руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой.

Обработка персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Администрация учреждения руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации субъекта от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

Субъект имеет право получить доступ к своим персональным данным (просмотр, изменение, уточнение) в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ, Положением о порядке ознакомления и выдачи амбулаторных карт (медицинской карты амбулаторного больного) и иной медицинской документации, содержащих данные о состоянии здоровья пациентов (персональные данные).

Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа учреждения по адресу: Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 30, электронная версия Политики – на сайте учреждения по адресу: [vucrb.ru](http://vucrb.ru).

К настоящей Политике и отношениям между субъектом и учреждением подлежат применению право Российской Федерации.

Обратная связь

Адрес электронной почты: [muzvurb@vologda.ru](mailto:muzvurb@vologda.ru)

Почтовый адрес: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 30

Контактный телефон: (81738) 2-11-53